

Keio University



# SFC 朝鮮語研究室 2021年 春学期 オリエンテーション

---

2021. 4.

---

朝鮮語研究室

---

[sfckorean@sfc.keio.ac.jp](mailto:sfckorean@sfc.keio.ac.jp)

---

# 目次

---

**1 コースデザイン**

---

**2 講義担当者**

---

**3 使用教材**

---

**4 成績評価**

---

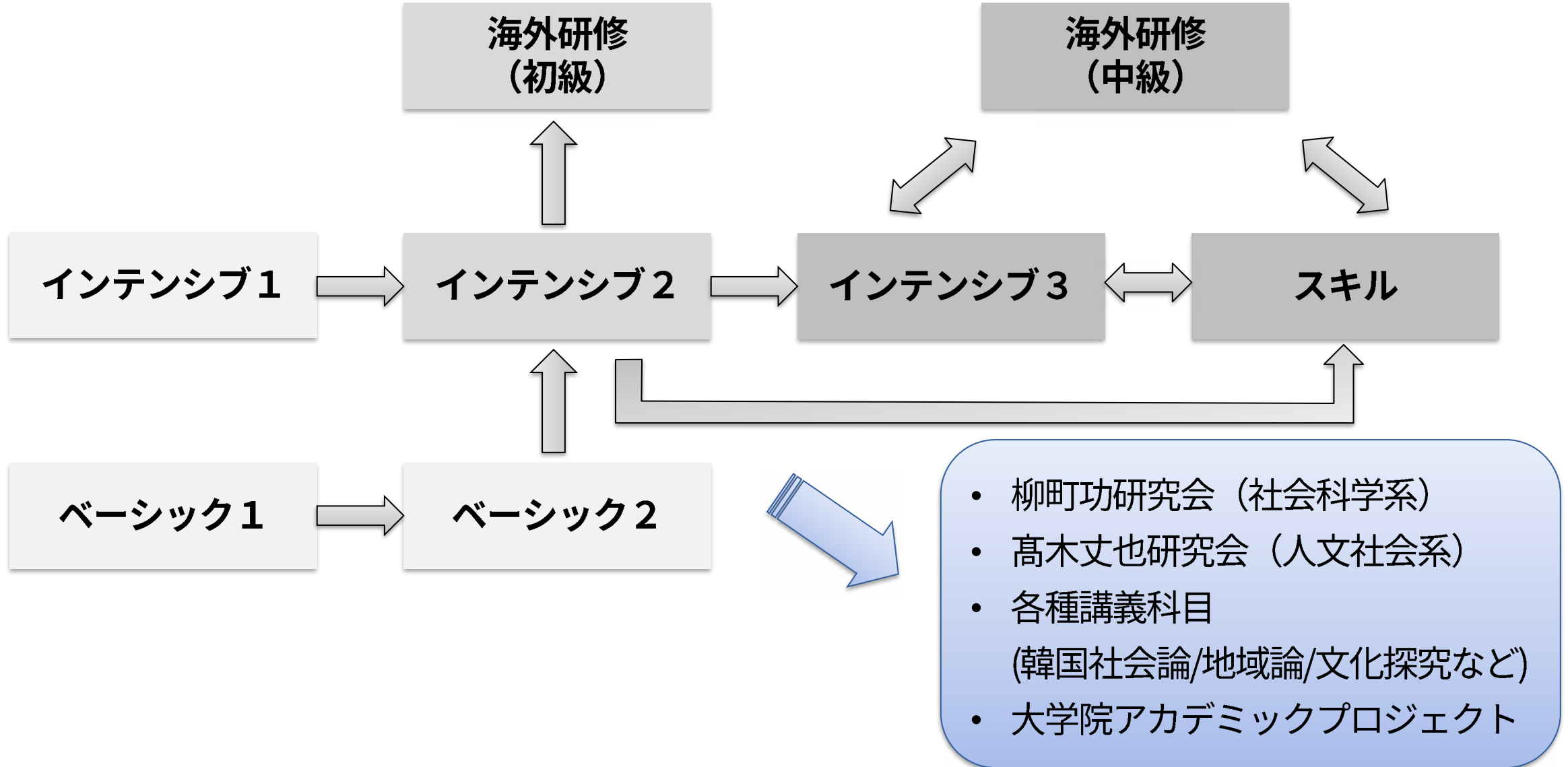
**5 課題**

---

**6 その他の注意事項**

---

# 1 コースデザイン



## 2 講義担当者

### 専任教員

柳町功

Isao Yanagimachi

- 総合政策学部 教授
- 現代韓国論、東アジア経営史、財閥史（韓国・日本）

高木丈也

Takeya Takagi

- 総合政策学部 専任講師
- 朝鮮語学、方言学、談話分析

高在弼

Jaepil Ko

- 総合政策学部 訪問講師（招聘）
- 朝鮮語学、朝鮮語統語論・語用論

## 2 講義担当者

### 非常勤講師

中島仁  
Hitoshi Nakajima

- 朝鮮語学

金恵珍  
Hyejin Kim

- 朝鮮語学、語彙論、対照言語学

金新珏  
Shingak Kim

- 朝鮮語学、社会言語学、社会音声学

徐旻延  
Minjung Seo

- 社会言語学、朝鮮語学

柳川陽介  
Yousuke Yanagawa

- 朝鮮文学

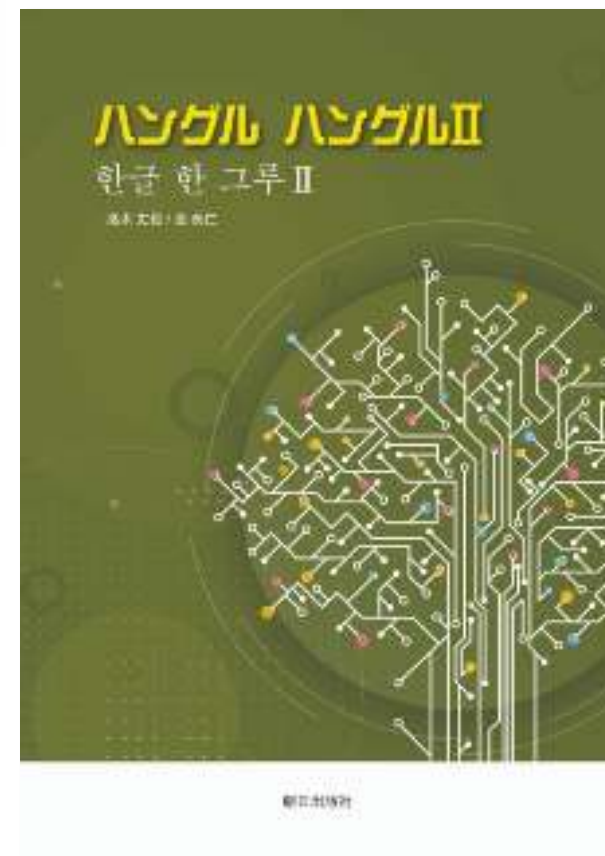
# 3 使用教材

インテンシブ1  
ベーシック1  
ベーシック2



『ハンゲルハンゲルⅠ』  
(高木丈也 / 金泰仁 著、朝日出版社、2020)

インテンシブ2



『ハンゲルハンゲルⅡ』  
(高木丈也 / 金泰仁 著、朝日出版社、2021)

### 3 使用教材

---

インテンシブ3  
スキル（表現、作文）  
スキル（会話）

- 授業ごとにSOLで配布 → PDFを各自出力。

いずれのクラスも開講までに教材を用意しておくこと！

- **教科書購入方法(湘南藤沢キャンパス)**

[https://www.univcoop.jp/keio/news\\_4/news\\_detail\\_210824.html](https://www.univcoop.jp/keio/news_4/news_detail_210824.html)

(販売期間：4月1日(木)～4月30日(金))

# 4 成績評価

インテンシブ1	課題 300	ミニテスト 200	表現テスト 100	中間試験 100	授業内試験 200	平常点 100
インテンシブ2						

ベーシック1	課題 350	ミニテスト 200	授業内試験 350		平常点 100
--------	-----------	--------------	--------------	--	------------

ベーシック2	課題 300	ミニテスト 250	表現テスト 100	授業内試験 250	平常点 100
--------	-----------	--------------	--------------	--------------	------------

インテンシブ3/スキル

- 各担当教員が説明。



## 4 成績評価

---

- ＊ 全体の点数が4割未満の場合、**不合格**とする。
- ＊ いずれか1項目でも0点があった場合は、**不合格**となる。
- ＊ 次のような問題があると認定された場合は、予告なしに**不合格**とする。
  - ・ 試験の際の不正行為（疑いを含む）
  - ・ 特定の教員の時間だけカメラOFFにしている
  - ・ 授業中に長時間席を外したり、人と話したりするなどの態度不良
  - ・ 授業への積極的参与の欠如（教員の指示に無回答など）
- ＊ 朝鮮語研究室の成績会議において合格又は不合格の可否を決定。

# 5 課題

インテンシブ1・2 ベーシック1・2 共通

## 第1課 – 第8課

- その日に習った練習問題の単語を5回ずつ書く  
(和訳は書かなくてよい)

## 第9課 – 第45課

- 次の課の単語[予習]を5回ずつ書く (単語を書く前に和訳も1回書く)
- 「書いてみよう」は提出不要

- 次の授業開始までにSOLの課題欄に画像をアップする。
- ワークブックの使用を勧奨、紙には必ず名前を書く。
- すべての課題は、遅れて出すこともできるが、減点の対象となる。
- JPG, PDFでアップする。(HEIC、ZIPではなく)

# 6 その他の注意事項

---

## 授業日程

- 4/7(水)～7/2(金)[12回]+試験(～7/9(金))

## オンライン受講準備

- PCから参加する、ZOOMインストールしておく。( <https://zoom.us/> )
- カメラは**ON**にする。  
(背景にプライベートなものが映らないように注意！)
- マイクは**OFF**にして、指示に従って**ON**にする。

## 6 その他の注意事項

---

### オンライン受講準備

- 履修者が授業の様子を録画撮影することは一切禁止する。
- 毎回の授業は録画されるが、これは
  - (1) オンラインの不調が理由で、
  - (2) 事前に連絡があった場合に限り、提供するものである。

### クラスライン

- 授業開始前までに必ずクラスLINEに加入すること。

## 6 その他の注意事項

### 出席

- 毎時間、出席が自動的に取られる。
- 教員の指示に無回答、カメラOFFにする時は、**欠席**処理する。
- 私用や体調不良による遅刻・欠席時は、特に連絡をする必要がない。
- 1セッションでも4回以上欠席した場合、**不合格**となる。

### ミニテスト・試験

- 試験中のカメラOFFは**不正行為**処理する。
- 遅刻・欠席時した場合、メイクアップができない。
- 中間試験・授業内試験はキャンパスで実施（予定）

# 6 その他の注意事項

---

## 連絡

- 進捗表、授業資料、お知らせなどは「**SOL**」にアップロードする。
- 随時連絡は「**クラスライン**」でする。
- 授業に関する問い合わせ → 各クラスの「**主担当教員**」
- ネットワークの問題など、授業中で発生する問題 → 「**SA**」  
(私的な理由では、ZOOMのチャット使用禁止)